

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЭЛЕКТРОГОРСК
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «_____» 29.05.2019 20__ г. № 438

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа
Электрогорск Московской области юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на
возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в
многоквартирных домах**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2018-2022 годы» (далее-Госпрограмма), решением Совета депутатов городского округа Электрогорск Московской области от 19.12.2018 №95/20 «О бюджете городского округа Электрогорск Московской области на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», руководствуясь Уставом городского округа Электрогорск Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Электрогорск Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Электрогорск Московской области.
2. ГАУ МО «Информационное агентство Павлово-Посадского района Московской области» опубликовать настоящее Постановление в газете «Электрогорские Вести».

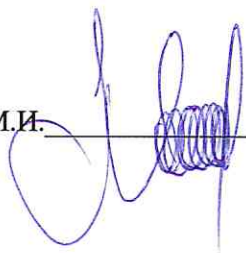
2. ГАУ МО «Информационное агентство Павлово-Посадского района Московской области» опубликовать настоящее Постановление в газете «Электрогорские Вести».
3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте городского округа Электрогорск Московской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Электрогорск М.И. Коробкова.

Глава городского округа



Д.О. Семенов

Ознакомлен: Коробков М.И.



Исполнитель: Голованова Н.Л. Тел.: 8(496-43)3-77-47, доб.1175

Рассылка: 1 экз. - в дело, по 1 экз. - заместителям Главы Администрации, Челядник А.И., Порецковой Е.А., Филимонову С.В., Управлению делами Администрации, Коняевой Г.В., газете «Электрогорские Вести», Дорожкину Д.А., Павлово-Посадской городской прокуратуре.

Порядок
предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов
многоквартирных домов

1. Получателями субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов, (далее – Получатели субсидий, Субсидия) являются юридические лица (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – МКД), включенными в План ремонта подъездов МКД на соответствующий год.
2. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов МКД, (далее – Порядок) определяет критерии отбора Получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.
3. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат Получателей субсидии, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов МКД, включенных в План ремонта подъездов МКД на 2019 год.
4. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Электрогорск Московской области (далее – бюджет муниципального образования) за счет средств бюджета Московской области и средств бюджета муниципального образования (далее – бюджетные средства).
5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.
6. Главный распорядитель бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Электрогорск Московской области на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Электрогорск Московской области, – Администрация городского округа Электрогорск Московской области (далее – Администрация).
7. Финансирование работ по ремонту подъездов МКД осуществляется в следующих пропорциях:

52,5 процента - внебюджетные источники (средства управляющих компаний, получаемые в рамках статьи «содержание жилого помещения», и средства собственников и нанимателей помещений в МКД, собираемые в рамках софинансирования ремонта подъездов);

47,5 процентов - субсидия из бюджета Московской области и бюджета муниципального образования в пропорциях, установленных Государственной программой Московской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2018-2022 годы (далее – Государственная программа).

Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда устанавливается

в следующих значениях:

2 - 5 этажные многоквартирные дома – 189,600 тыс. руб.;

6 - 9 этажные многоквартирные дома – 474,600 тыс. руб.;

10 - 12 этажные многоквартирные дома и выше – 549,600 тыс. руб.

В случае, если фактическая стоимость ремонта одного подъезда ниже предельной стоимости ремонта типового подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников в выше указанных пропорциях.

Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

8. Субсидия выделяется для возмещения затрат Получателя субсидий на проведенные в подъездах МКД работы по ремонту, соответствующие видам работ и требованиям к этим работам, установленным Государственной программой (Приложения 1, 2 к настоящему Порядку).

9. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сборе дополнительных средств на их проведение.

10. Предоставление Субсидии Получателям субсидии осуществляется

по результатам отбора Получателей субсидий, проведенного Администрацией городского округа Электрогорск Московской области (далее – Администрация), и на основании соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов МКД, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии (далее – Соглашение, форма - Приложение 3 к настоящему Порядку).

11. К Получателям субсидий устанавливаются следующие критерии отбора, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- у Получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета муниципального образования в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;
- отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;
- наличие у Получателя субсидии заявки на получение субсидии с приложением справки-расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;
- наличие акта приемки выполненных работ комиссиями, с участием членов советов многоквартирных домов, в которых осуществлены работы по ремонту подъездов (далее – Комиссии);
- наличие в Плане ремонта подъездов, утвержденном Администрацией, более 15 процентов от общего количества подъездов МКД, находящихся в управлении данной управляющей компании и введенных в эксплуатацию не позже 2012 года;
- наличие протоколов о выборе совета МКД (кроме претендентов на получение субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);
- наличие договора получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах;
- наличие протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, включенных в План на 2019 год, с принятым решением о софинансировании собственниками помещений ремонта подъездов многоквартирных домов в размере до 5 процентов стоимости ремонта подъездов МКД.

12. Получателю субсидии Главным распорядителем в Соглашении устанавливается показатель результативности - количество отремонтированных подъездов МКД, принятых Комиссиями, - в размере более 15 % от общего количества подъездов МКД, находящихся в управлении данной управляющей компании и введенных в эксплуатацию не позже 2012 года.

13. Претендент на получение Субсидии представляет в Администрацию следующие документы:

- 1) Заявку на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов в 2019 году (форма – Приложение 4 к настоящему Порядку).
- 2) Копию устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя.
- 3) Копию свидетельства о регистрации организации, заверенную печатью и подписью руководителя.
- 4) Копию лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами.
- 5) Информационное письмо об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (форма - Приложение 5 к настоящему Порядку).
- 6) Информационное письмо об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (форма - Приложение 6 к настоящему Порядку)
- 7) Письмо на официальном бланке за подписью руководителя управляющей компании, заверенное печатью об отсутствии у Управляющей компании просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы или наличие Графика погашения задолженности (форма - Приложение 7 к настоящему Порядку).
- 8) Информационное письмо об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей, с приложением справок из пенсионного фонда, фонда социального страхования, ИФНС (форма - Приложение 8 к настоящему Порядку).
- 9) Информационное письмо с банковскими реквизитами получателя субсидии для перечисления субсидии.
- 10) Копии протоколов о выборе Совета многоквартирного дома.
- 11) Копии протоколов общих собраний собственников помещений с принятым решением о софинансировании собственниками помещений ремонта подъездов многоквартирного дома в размере до 5 процентов стоимости ремонта подъездов многоквартирных домов.
- 12) Акты приемки выполненных работ по форме КС-2 в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов (форма - Приложение 9 к настоящему Порядку).
- 13) Справки о стоимости работ по форме КС-3 в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов (форма - Приложение 10 к настоящему Порядку).

14) Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД (форма - Приложение 11 к настоящему Порядку).

15) Письмо на официальном бланке с приложением Справки-расчета о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов МКД (формы – Приложения 12, 13 к настоящему Порядку).

16) Копию договора получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах.

14. Рассмотрение документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, Администрация осуществляет в течение пяти рабочих дней со дня представления документов.

15. По результатам рассмотрения пакета документов, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, принимается положительное (отрицательное) решение о результатах рассмотрения Заявки.

Критериями для принятия положительного решения являются:

- представление Заявки в предусмотренные Программой сроки;
- представление полного пакета документов;
- достоверность сведений, содержащихся в Заявке;
- соблюдение требований условиям предоставления субсидий, установленных Программой;

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие представленных документов условиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной информации;
- несоответствие претендента на получение субсидии критериям и условиям, определенным настоящим Порядком.

16. В течении пяти рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет Получателю субсидии по электронной почте, указанной в Заявке, проект Соглашения.

17. В течении пяти рабочих дней с даты опрвления Администрацией проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Администрацию Соглашение, подписанное со своей стороны, (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации.

18. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в части средств бюджета муниципального образования - в срок не позднее трех рабочих дней после подписания Администрацией Соглашения, а в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области.

19. Получатель субсидии в течение 14 календарных дней с момента предоставления Субсидии из бюджета Московской области представляет в Администрацию отчет об использовании субсидии, предоставленной из бюджета Московской области и бюджета муниципального образования Московской области на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов на территории муниципальных образований Московской области, по форме согласно Приложению № 2 к Соглашению.

20. Главный распорядитель, предоставляющий субсидию, и орган государственного (муниципального) финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

21. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность предоставленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование средств бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

22. В случае нарушения Получателем субсидии критериев отбора и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком, в том числе по фактам проведенных Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок, установления фактов нецелевого использования бюджетных средств, неперечисления средств исполнителю работ, а также использования средств, не подтвержденных первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, Субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации или органов государственного (муниципального) финансового контроля в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
городского округа Электрогорск Московской области юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение
части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в
многоквартирных домах на территории городского округа
Электрогорск Московской области, утвержденному постановлением Главы городского
округа Электрогорск Московской области
от 29.05.2019 2019 г. № 438

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Московской области)

**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ
на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах**

1. Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:
Полное наименование:

Ф.И.О. руководителя организации, должность

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	
КПП	

Банковские реквизиты организации _____

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет
банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.)

2. К Заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
4	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц , а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц	Оригинал на ... л. в 1 экз.
5	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве , а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	Оригинал на ... л. в 1 экз.
6	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью	Оригинал письма на ... л. в 1 экз. или

	руководителя об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями , превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности	Копия Графика на ... л. в 1 экз.
7	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.	Оригинал на ... л. в 1 экз. Оригинал справки из налоговой инспекции, в случае задолженности - платежные документы подтверждающие факт оплаты имеющейся задолженности .
8	Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии	Оригинал на ... л. в 1 экз.
9	Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенные печатью и подписью руководителя организации	Копии протоколов по _____ МКД на ... л. в 1 экз.
10	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
11	Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах	Оригинал Справки (на <u>кол-во</u> подъездов) на ... л. в 1 экз.
12	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
13	Справки о стоимости работ по форме КС-3	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
14	- Копия договора получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах.	Копия Договора на ...л. в 1 экз.

3. Ремонт подъездов выполнен в многоквартирных домах, находящихся в управлении Организации и расположенных по адресам, указанным в Справке-расчет.

4. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справки-расчет):

_____ (_____)

(сумма цифрами) (сумма прописью)

5. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Электрогорск Московской области.

6. Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Электрогорск Московской области

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
городского округа Электрогорск Московской области юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение
части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в
многоквартирных домах на территории городского округа
Электрогорск, утвержденному постановлением Главы городского округа Электрогорск
от 29.05.2019 г. № 438

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 20__ г.

В _____

(наименование органа местного
самоуправления
муниципального образования Московской
области)

(наименование организации-претендента на получение субсидии)
сообщает **об отсутствии** _____

(наименование организации- претендента на
получение субсидии)

в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц.

Генеральный директор _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
городского округа Электрогорск юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение
части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в
многоквартирных домах на территории городского округа
Электрогорск, утвержденному постановлением Главы городского округа Электрогорск
от 29.05.2019 № 438

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

В _____

(наименование органа местного
самоуправления
муниципального образования Московской
области)

(наименование организации-претендента на получение субсидии)
сообщает **об отсутствии** _____

(наименование организации-претендента на
получение субсидии)

в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры
реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной
деятельности.

Генеральный директор _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии из бюджета
городского округа Электрогорск юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение
части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в
многоквартирных домах на территории городского округа
Электрогорск, утвержденному постановлением Главы городского округа Электрогорск
от 29.05.2019 № 438

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

В _____

(наименование органа местного
самоуправления
муниципального образования Московской
области)

_____ (наименование организации-претендента на получение субсидии)
сообщает **об отсутствии** у _____
(наименование организации-претендента на
получение субсидии)

просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей
шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы.

Генеральный директор _____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
городского округа Электрогорск юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение
части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в
многоквартирных домах на территории городского округа
Электрогорск, утвержденному постановлением Главы городского округа Электрогорск
от 29.05.2019 № 438

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

В _____

(наименование органа местного
самоуправления
муниципального образования Московской
области)

(наименование организации-претендента на получение субсидии)
сообщает **об отсутствии** у _____
(наименование организации-претендента на
получение субсидии)
задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.

Генеральный директор _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П.

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
городского округа Электрогорск юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение
части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в
многоквартирных домах на территории городского округа
Электрогорск, утвержденному постановлением Главы городского округа Электрогорск
от 29.05.2019 № 438

подъезд в АП под порядковым №	
подъезд включен в Справку-расчет №	

АКТ
комиссионной приемки
выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу:

Комиссия в **составе:** - представитель администрации

_____ (наименование муниципального образования Московской области)

_____ (должность, ФИО представителя)

- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель собственников помещений многоквартирного дома

_____ (должность в совете, ФИО, № телефона)

- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом,

_____ (наименование организации, ИНН)

_____ (должность, ФИО представителя)

провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу: _____

Комиссией

установлено:

Подписи членов комиссии:

Представитель администрации
муниципального образования

_____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Представитель Совета МКД /
уполномоченный представитель

_____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Представитель
управляющей организации

_____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Согласовано:

Представитель Государственного
бюджетного учреждения Московской
области «Управление технического
надзора капитального ремонта»

_____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Электрогорск юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Электрогорск, утвержденном постановлением Главы городского округа Электрогорск от 29.05.2019 № 438

Справка-расчет № _____

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Электрогорск Московской области
Получатель субсидии _____

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этаж многоквартирного дома	Пределная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*52,5%)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7 - гр.8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета Московской области	Процент субсидирования из бюджета Московской области	Сумма возмещения (в рублях)	
										из бюджета муниципального образования	из бюджета Московской области (гр.9-гр.12) (в рублях)
							ВСЕГО (в рублях)	Московской области, %	Московской области, %	(гр.9*гр.10) (в рублях)	(гр.9-гр.12) (в рублях)

Приложение № 10
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
городского округа Электрогорск юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение
части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в
многоквартирных домах на территории городского округа
Электрогорск, утвержденному постановлением Главы городского округа Электрогорск
от 29.05.2019 № 438

СОГЛАШЕНИЕ № _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЭЛЕКТРОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ,
СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕННЫМ РЕМОНТОМ ПОДЪЕЗДОВ В МНОГОКВАРТИРНЫХ
ДОМАХ

_____ г.

« ____ » _____

Администрация городского округа Электрогорск Московской области, именуемая в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице _____, действующего на основании Устава городского округа Электрогорск Московской области, принятого решением Совета депутатов городского округа Электрогорск Московской области от _____ № _____ с _____ одной стороны, и

(наименование управляющей организации, ИНН)
именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

(должность и ФИО руководителя управляющей
организации)

действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, и постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы, (далее – Госпрограмма) и на основании *Протокола от _____ № _____*, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 20__ году субсидии из бюджета городского округа Электрогорск Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах

(далее – Субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и правовыми актами Правительства Московской области и Муниципального образования.

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Электрогорск за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета городского округа Электрогорск в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 11.10.2017 № 23РВ-259 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - бюджетные средства).

1.3. Результатом предоставления Субсидии является возмещение Получателю субсидии части затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах (далее - МКД), находящихся в управлении Получателя субсидии и по адресам, указанным в **Справке-расчет № ___** о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах; согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Справка-расчет).

1.4. Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств согласно Справки-расчет составляет _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе: за счет собственных средств бюджета Муниципального образования _____ (_____) руб. ____ коп., за счет средств бюджета Московской области _____ (_____) руб. ____ коп.

2. Порядок предоставления Субсидии

2.1. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного администрацией городского округа Электрогорск Московской области в соответствии с «Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа Электрогорск Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Электрогорск», утвержденным Постановлением Главы городского округа Электрогорск от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее – Порядок).

2.2. Срок перечисления Субсидии Получателю субсидии составляет:

- в части средств бюджета Муниципального образования - в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения Соглашения;

- в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет Муниципального образования.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Муниципальное образование:

3.1.1. Осуществляет обязательную проверку документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие требованиям Порядка и их достоверность.

3.1.2. Обеспечивает проверку наличия адресов подъездов МКД, в которых выполнен

ремонт, в Адресном перечне подъездов МКД, предусмотренном Госпрограммой (далее – согласованный АП).

3.1.3. Обеспечивает проверку заявленных видов и объемов работ, фактически выполненных при ремонте подъездов в МКД, на предмет их соответствия видам работ, рекомендованным Госпрограммой.

3.1.4. Обеспечивает проверку правильности расчета Получателем субсидии фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, указанных в Справке-расчет;

3.1.5. Возвращает Получателю субсидии документы при неудовлетворительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п. п. 3.1.1. - 3.1.4. настоящего Соглашения.

3.1.6. При положительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п. п. 3.1.1. - 3.1.4. настоящего Соглашения, перечисляет Получателю субсидии сумму затрат, подлежащую возмещению за счет бюджетных средств, указанную в п. 1.4, в сроки согласно п. 2.2. настоящего Соглашения.

3.1.7. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

3.1.8. Вправе совместно с органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществлять контроль целевого использования Получателем субсидии предоставленной Субсидии и, при необходимости, запрашивать у Получателя субсидии дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.1.9. Вправе принять решение о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, о требовании возврата предоставленной Субсидии, с уведомлением Получателя субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случаях:

- неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением;

- использования Субсидии не по целевому назначению;

- выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование;

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. Представляет Муниципальному образованию документы для предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком.

3.2.2. Представляет Муниципальному образованию Отчет о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению в течение 14 календарных дней с момента получения из бюджета Муниципального образования суммы возмещения в части средств бюджета Московской области.

3.2.3. Дает согласие на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок достоверности представленных документов и целевого использования предоставленной Субсидии и, при необходимости, представляет дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.2.4. Возвращает предоставленные за счет бюджетных средств суммы возмещения в бюджет Муниципального образования при получении соответствующего уведомления от Муниципального образования.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.20__ года.

5.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в Муниципальное образование отчетности в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6.2. При выполнении взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.4. В случае невыполнения отдельных положений настоящего Соглашения Стороны устанавливают причины и принимают меры по их выполнению.

6.5. При недостижении согласия Стороны вправе обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Муниципальное образование:

Получатель субсидии:

Юридический адрес: _____ Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Почтовый _____ адрес: _____ / КПП _____

ОКПО _____

Банковские реквизиты: _____

ИНН _____ / КПП _____

ОКПО _____

Банковские реквизиты: _____

Банк: _____

ОКВЭД _____

ОКТМО _____

ОГРН _____

Код администратора дохода _____

КБК _____

Банк: _____

ОКВЭД _____

ОКТМО _____

ОГРН _____

Код администратора

дохода _____

КБК _____ / _____

_____ М.П.

_____ / _____

_____ М.П.

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении субсидии из
бюджета городского округа Электрогорск Московской области
на возмещение части затрат, связанных с выполненным
ремонтom подъездов в многоквартирных домах
от 29.05 2019 г. № 438.

ОТЧЕТ

о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах
на территории городского округа Электрогорск Московской области

Получатель субсидии _____

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	№ Справки-расчет	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств, согласно Справки-расчет (руб.)	Получены суммы возмещения (руб.)	
			ВСЕГО	за счет средств бюджета Московской области
Субсидия из бюджета муниципального образования Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтom подъездов в многоквартирных домах				за счет собственных средств бюджета муниципального образования Московской области

_____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П.